データ復旧レスキュー隊　データ復旧申込書

本申込書はデータ復旧に関わる諸手続きの元となる資料ですので、正確に全てご記入いただき、送付ください

受付番号　　記入日　　年　　月　　日

フリガナ				
氏　名				
フリガナ				
会 社 名				
フリガナ				
部 署				
フリガナ				
ご 住 所	郵便番号　　－			
連 絡 先	電話		FAX	
	携帯		緊急	
	E-mail			
	※弊社からの連絡は主に E-mail を使用します。どうぞご記入下さい			
領収書	領収書が必要な場合は、○ をつけてください。			
復旧形態	1. 全て復旧 2. ピンポイント復旧(ファイルやフォルダを限定して復旧) (ピンポイント復旧と緊急サービスの併用はできません)			
緊急サービス	1. 緊急データ復旧を依頼する(少しでも速くデータが欲しい。タイムリミットあり)　[　　まで] 2. 緊急サービスは利用しない(通常のデータ復旧)			
	※緊急サービスは「通常料金の1.5倍増し」となります。連絡先に必ずつながる緊急連絡先番号をお願いします			

[同意事項]

本サービスは記録媒体のデータをファイル形式で回収するサービスです。
製品故障の原因調査、媒体の修理は行いません。媒体の状態によっては復旧不可の場合がございます。
データ復旧の可否にかかわらず、媒体の送付費用・返送費用はお客様のご負担となります。
納品した復旧データのバックアップは7日間保管いたします。7日経過後はバックアップを完全削除しますので、納品した復旧データは7日以内にご確認ください。7日以上経過してからの不具合やクレーム等はお受付いたしません。
運送途中の事故、データ復旧のための調査、データ復旧の過程で生じたデータ破損・記録媒体破損・不都合について当社は一切の責任を負わないものとします。
媒体の分解調査を行う場合、その媒体及びシステムが本製品メーカー保証の対象外となる場合がありますが、当社は一切の責任を負わないものとします。
当社は復旧作業にかかわり得ることのある情報などは当社のプライバシー規定に従い守秘いたします。
お客様の本申込書への同意と当社の受領を以って、データ復旧申込の契約が成立するものとします。

お客様署名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

データ復旧レスキュー隊　データ復旧診断書

① 依頼品		(　　)	容量	

② パソコン環境、使用環境についてお聞かせ下さい

依頼品がハードディスク・デスクトップ・ネットワークディスク(NAS、RAID)の場合

ご使用されているパソコンの環境について教えてください

環境	パソコンメーカー		(　　)
	OS		(　　)
	ファイルシステム		(　　)
	パーティション		※分割されている場合は以下の記入をお願いします
	パーティション1	(　　GB)	パーティション2　(　　GB)
	パーティション3	(　　GB)	パーティション4　(　　GB)

依頼品がメモリーカード、USBメモリーの場合

ご使用されているメモリーのフォーマット形式について教えてください

環境	フォーマット形式		(　　)

③ 障害について伺います

いつ、どんな時に発生しましたか　発生日時　　年　　月　　日

動作状況		(　　)
どのような状況でしたか		(　　)

詳細・気になったこと

現在どんな状態ですか		(　　)

詳細・気になったこと

障害が発生したから何か対応しましたか

詳細(ご自身で対処したことがあれば詳細を教えてください。)

そのほか、何かお気づきな点があればお教え下さい

④ 復旧希望データについてお聞かせ下さい

最も重要なファイル名/フォルダ名(ディレクトリ名)は何ですか

それはどのようなファイルの種類(形式)ですか？

その他

以上です。ありがとうございました。